

AWN afdeling Nijmegen e.o.

## AFDELINGSREGLEMENT

### I. INLEIDING

#### 1. Naam en werkgebied.

1.1. De naam van de afdeling is AWN-afdeling Nijmegen en omstreken.

1.2. Het werkgebied van de afdeling omvat de volgende gemeenten:

Nijmegen, Ubbergen, Millingen a/d Rijn, Gendt, Bemmel, Huissen, Elst, Beuningen, Wijchen, Heumen, Groesbeek, Mook, Cuijk, Boxmeer, Gennep, Bergen, Venray, Meerlo-Wanssum, Broekhuizen, Arcen en Velden, Grubbenvorst, Horst, Sevenum, Grave, Ravenstein, Lith, Oss, West Maas en Waal, Druten, Bernheze, Maasdonk, Landerd, Mill en St. Hubert, St. Anthonis.

#### 2. Doel.

Het doel van de afdeling is het met name op lokaal en regionaal niveau gestalte geven aan de in artikelen 3 en 4 van de statuten genoemde doeleinden en middelen.

### II DE AFDELINGSLEDEN.

#### 3. Algemeen.

3.1. Elk lid van de vereniging, woonachtig in het werkgebied van de afdeling, is lid van de afdeling.

3.2. Een lid van de AWN, woonachtig buiten het werkgebied van de afdeling, kan het hoofdbestuur verzoeken om lid te worden van AWN-afdeling Nijmegen en omstreken.

3.3. Indien een lid van de afdeling naar het oordeel van het afdelingsbestuur het aanzien of de belangen van de vereniging, of de door de vereniging nagestreefde doeleinden heft geschaad, kan zij het hoofdbestuur vragen het lid te schorsen en te royeren volgens de regels die in artikel 8 van de statuten hiertoe bepaald zijn.

#### 4. Rechten en plichten van de leden.

4.1. Alle leden van de afdeling hebben recht op toegang tot en deelname aan de activiteiten die door de afdeling georganiseerd worden.

4.2. De afdelingsleden melden archeologische waarnemingen aan de veldwerkcoördinator van de afdeling; zij verrichten geen archeologisch veldwerk zonder medeweten van de veldwerkcoördinator.

4.3. De afdelingsleden die aan archeologisch onderzoek meewerken, dienen zich te houden aan de aanwijzingen van de veldwerkcoördinator.

#### 5. De Afdelingsledenvergadering.

5.1. Jaarlijks wordt tenminste een afdelingsledenvergadering gehouden, uiterlijk vier maanden na het einde van het voorafgaande verenigingsjaar, in het werkgebied van de afdeling.

5.2. Op de agenda van de jaarlijkse afdelingsledenvergadering staan minimaal de volgende punten:

- a. de notulen van de vorige ledenvergadering;
- b. het verslag van het bestuur van de afdeling, waaronder dat van de penningmeester en van de veldwerkcoördinator;
- c. het verslag van de kascontrolecommissie;
- d. de bestuursmutaties

- e. De benoeming van de kascontrolecommissie, welke zal bestaan uit ten minste twee leden en een reservelid, benoemd uit de leden van de afdeling, zoals geregeld in artikel 1 sub 3g van de statuten. Deze leden mogen maximaal twee jaar achtereenvolgend lid zijn van de kascontrolecommissie.

Leden van het bestuur zijn uitgesloten van een functie in de kascontrolecommissie.

- f. De begroting voor het komende jaar;
- g. De punten welke tenminste 10 afdelingsleden of het hoofdbestuur op de agenda geplaatst wensen te zien; zij dienen dit uiterlijk een maand na het verstrijken van het verenigingsjaar aan de afdelingssecretaris op te geven;
- h. De rondvraag

5.3. De leden van de afdeling en het hoofdbestuur ontvangen de agenda en de oproep voor de jaarvergadering tenminste 14 dagen vóór de datum van deze vergadering.

5.4. Bij de organisatie van de afdelingsledenvergadering is het bepaalde in artikel 1 sub 5, 6 en 7 van de statuten overeenkomstig van kracht.

5.5. Overige afdelingsledenvergaderingen zullen worden belegd:

- a. indien het afdelingsbestuur dit nodig acht;
- b. indien tenminste 10 afdelingsleden of het hoofdbestuur daartoe schriftelijk, onder opgave van de ter vergadering te behandelen punten, aan de secretaris de wens te kennen hebben gegeven.

5.5.1. In het onder 5.5. sub b bedoelde geval zal een ledenvergadering worden belegd binnen twee maanden na ontvangst van de schriftelijke aanvraag, in het werkgebied van de afdeling.

5.5.2. Indien het afdelingsbestuur hierbij in gebreke blijft, zal het hoofdbestuur hetzij op verzoek van de minimaal tien onder 5.5. sub b bedoelde aanvragers, hetzij op eigen wens, de vergadering bijeen roepen in het werkgebied van de afdeling.

5.5.3. Het bepaalde in artikel 5.3. en 5.4. van dit reglement is van overeenkomstige toepassing.

5.6. Stemmingen zullen, tenzij de vergadering anders beslist, gehouden worden volgens het bepaalde in artikel 13 van de statuten.

## 6. Groeperingen van afdelingsleden.

6.1. Het afdelingsbestuur kan de afdelingsledenvergadering voorstellen voor bepaalde werkzaamheden en/of werkgroepen in een bepaald deel van de afdeling werkgroepen of commissies in te stellen.

6.2. De werkzaamheden van de werkgroepen of commissies vallen onder de verantwoordelijkheid van het afdelingsbestuur.

## III HET AFDELINGSBESTUUR.

### 7. Samenstelling.

7.1. Het afdelingsbestuur bestaat uit tenminste drie bestuursleden, door de stemgerechtigde leden van de afdeling uit hun midden gekozen.

7.2. Binnen het afdelingsbestuur zijn minimaal de volgende functies te verdelen:

- a. voorzitter;
- b. secretaris
- c. penningmeester.
- d. veldwerkcoördinator;

7.3. De veldwerkcoördinator is verantwoordelijk voor het archeologisch onderzoek van de afdeling.

7.4. Meerdere functies kunnen in een persoon verenigd zijn.

7.5. De verdeling der functies vindt plaats tijdens de eerste vergadering van het afdelingsbestuur.

## 8. Verkiezing en uit functie ontheffing.

8.1. De leden van het afdelingsbestuur worden in principe gekozen door de afdelingsledenvergadering op voordracht van het afdelingsbestuur.

8.2. Voor vacante bestuursplaatsen maakt het bestuur een voordracht bekend in de agenda van de ledenvergadering, waarin de benoeming zal plaatsvinden.

8.2.1. Tegenkandidaten kunnen zich tot uiterlijk 10 dagen vóór de vergadering, waarop de bestuursverkiezing plaats zal vinden, aanmelden bij de secretaris van de afdeling. De kandidaatstelling(en) dien(t)(en) vergezeld te gaan van een schriftelijke bereidverklaring en de handtekening van 10 andere leden.

8.3. De leden van het afdelingsbestuur worden gekozen voor een periode van maximaal 4 jaar.

8.4. Afgetreden bestuursleden zijn direct herkiesbaar.

8.5. Een afdelingsbestuurslid kan ten allen tijde zijn functie neerleggen.

8.6. Een afdelingsbestuurslid kan verzoek van het afdelingsbestuur of de afdelingsledenvergadering door het hoofdbestuur uit zijn functie ontheven worden. Betrokkene kan in beroep gaan bij de eerstvolgende algemene ledenvergadering door middel van een met redenen omklede, aan het adres van de algemeen secretaris gerichte, aangetekende brief.

## 9. Taken en bevoegdheden.

9.1. Het afdelingsbestuur is belast met de leiding van de afdeling, de uitvoering van de besluiten van de afdelingsledenvergadering en de uitvoering van de besluiten van de algemene ledenvergadering en van het hoofdbestuur.

9.2. Het afdelingsbestuur is vertegenwoordigd op regionale vergaderingen en op de vergaderingen van afgevaardigden, zoals bedoeld in resp. artikel 27 en 28 van de statuten.

9.3. De afdelingsvoorzitter leidt de bestuurs- en afdelingsledenvergaderingen.

9.4. De afdelingssecretaris notuleert de vergaderingen, verzorgt de administratie, de correspondentie en het jaarverslag van de afdeling. Hij beheert het archief van de afdeling.

9.5. De penningmeester beheert de middelen van de afdeling en het financiële verantwoordingsaf conform de richtlijnen van het hoofdbestuur c.q. de algemeen penningmeester.

9.6. De secretaris stuurt jaarlijks vóór 1 mei een jaarverslag van de activiteiten van de afdeling aan de algemeen secretaris. Hij stuurt hem tevens de notulen van de afdelingsledenvergadering en een overzicht van de samenstelling van het afdelingsbestuur. De secretaris stuurt de algemeen penningmeester de goedgekeurde financiële verantwoording over het afgelopen jaar, zoals bedoeld in artikel 9.5., benevens de rapportage van de kascontrolecommissie en de begroting voor het lopende nieuwe jaar.

## IV SLOTBEPALINGEN

### 10. Ontbinding van de afdeling.

De afdelingsledenvergadering geeft in principe aan het hoofdbestuur advies over het opheffen van de afdeling.

#### 11. Wijziging van het reglement voor de afdeling.

11.1. Wijziging van dit reglement geschiedt op voorstel van het afdelingsbestuur, of tien leden van de afdeling of het hoofdbestuur.

11.2. Wijzigingen worden behandeld als gewoon agendapunt, zoals beschreven in artikel 5. van dit reglement.

11.3. Door de afdelingsledenvergadering goedgekeurde wijzigingsvoorstellen treden in werking nadat het hoofdbestuur van de vereniging deze heeft goedgekeurd.

#### 12. Slotbepaling.

12.1. Overal, waarin deze de mannelijke vorm wordt gebruikt, moet ook de vrouwelijke vorm geacht worden bedoeld te zijn.

12.2. In alle gevallen, waarin dit reglement niet voorziet, beslist het afdelingsbestuur.

Opgesteld te Bergen (L), januari 2000